

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU ROZLICZANYCH W RRP

Zatwierdzony Uchwałą Komendy Głównej nr 2015/10/01 z dnia 02.10.2015r.

1. Poniższe zasady dotyczą wszystkich przejazdów jakie są finansowane z budżetu RRP.
2. W przypadku przejazdu pociągami zwracane będą koszty przejazdu II klasą.
3. W zależności od sposobu przejazdu rozliczenie może nastąpić na podstawie różnych dowodów księgowych:

Przejazd pociągami i autobusami:

Zwrot dokonywany będzie na podstawie:

- **wypełnionego polecenia wyjazdu służbowego** oraz
- **faktury** wystawionej na: Royal Rangers Polska, ul. Jagodowa 33, 53-007 Wrocław, NIP: 899-25-63-229, lub
- **dopuszczalne jest rozliczenie przejazdu na podstawie biletu**, o ile zawiera on następujące dane:
 - a) nazwę i numer NIP sprzedawcy,
 - b) numer i datę wystawienia biletu,
 - c) kwotę należności wraz z podatkiem,
 - d) kwotę podatku

Preferowana jest pierwsza forma rozliczenia tj. na podstawie faktur.

Przejazd samochodem prywatnym:

Zwrot nastąpi na podstawie **wypełnionego polecenia wyjazdu służbowego**.

Dla silników benzynowych i diesel należy przyjąć następujące stawki za 1 km:

- dla samochodów o pojemności do 900 cm³: **0,25 zł**
- dla samochodów o pojemności powyżej 900 cm³: **0,45 zł**

Dla silników na LPG należy przyjąć następujące stawki za 1 km: **0,35 zł**

Do udokumentowania tego rodzaju przejazdów nie potrzebna jest faktura za paliwo.

4. Faktury oraz bilety (tylko w przypadku rozliczania samego biletu bez delegacji) powinny zostać opisane z tyłu, kto jechał i w jakim celu. Pod opisem podpisuje się osoba dokonująca opisu.
5. W przypadku realizowania projektów finansowanych ze środków pochodzących z dotacji i grantów, po uzyskaniu pisemnej zgody Kwatery Głównej, rozliczanie kosztów przejazdów może odbywać się na innych zasadach niż wynikające z niniejszego regulaminu, w sposób dopuszczony lub wymagany przez podmiot udzielający dofinansowania.